


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
 О.Н. Козлова
«22» июля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СШОР № 8
г. Белгорода
С.А. Дубенцов

«22» июля 2019г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва № 8» г. Белгорода
(МБУ СШОР № 8 г. Белгорода)

г. Белгород, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных спортсменов и работников МБУ СШОР № 8 г. Белгорода.

1.2. Основные понятия, применяемые в Политике, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.3. Получение, обработка, передача, хранение и использование персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. НАЗВАНИЕ И АДРЕС ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 8» города Белгорода

ИНН 3123031244

ОГРН 1023101683362

Юридический адрес: 308009, г. Белгород у. Николая Чумичова 30Б.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации: от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных», Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в системах персональных данных, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781, Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

4. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сбор и обработка персональных данных спортсменов, родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) и работников СШОР № 8 осуществляется в целях:

- обеспечения требований соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области, в рамках выполнения условий трудового договора между администрацией СШОР № 8 и работниками учреждения;
- обеспечения мер руководства СШОР № 8 по управлению работниками;
- ведения кадрового учета работников;
- начисления работникам заработной платы;
- учёта сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, определённых законодательством;
- предоставления муниципальных услуг гражданам городского округа «г. Белгород» по реализациям программ спортивной подготовки;
- осуществления прав и законных интересов СШОР № 8 в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами СШОР № 8 или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- в иных законных целях.

5. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Получение персональных данных осуществляется путем представления их самим субъектом персональных данных, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия гражданина и работника в письменной форме. равнозначным содержащему собственноручную подпись гражданина и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью.

7. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Информация персонального характера гражданина и работника хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

8. ПРИМЕНЯЕМЫЕ СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;

- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью программных продуктов). Информация, полученная в результате автоматизированной обработки персональных данных из локальной сети МБУ СШОР № 8 г. Белгорода не передается, передача во внешние сети и в сеть общего пользования «Интернет» не производится.

9. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

9.2 Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Спортивная школа олимпийского резерва № 8 г. Белгорода, в соответствии с задачами учреждения осуществляет обработку персональных данных, их использование, включающие следующие основные организационные, технические, документационные действия:

получение, сбор, учёт, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, уничтожение персональных данных.

В первую очередь организованы и контролируются учёт и хранение персональных данных путём:

оформления журналов учёта;

оборудования помещения, в котором хранятся персональные данные;

обеспечения защиты персональных данных, в том числе программной защиты данных, содержащихся в информационной системе учреждения;

формализации доступа ответственных работников к персональным данным других работников;

оформления обязательств о неразглашении персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к этим данным;

11. КОМУ И В КАКОМ ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЮТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

СШОР № 8, в соответствии с законодательством, направляет установленные требуемые сведения с точно установленными, конкретными персональными данными в:

- органы внутренних дел,
- органы Федеральной налоговой службы,
- медицинские учреждения,
- учреждения образования,
- Пенсионный фонд Российской Федерации

- в негосударственный пенсионный фонд
- Федеральную службу государственной статистике РФ
- Фонд социального страхования Российской Федерации.
- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;

При передаче персональных данных третьей стороне СШОР № 8 соблюдаются следующие требования:

- передача персональных данных работников спортивной школы № 8 третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства РФ;
- третья сторона предупреждается о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке;
- необходимость письменного согласия субъекта персональных данных.

Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

В целях информационного обеспечения уставной деятельности СШОР № 8 могут создаваться информационно-справочные материалы (справочники, списки, журналы), в которых включаются общедоступные персональные данные – ФИО, сведения о занимаемой должности, номере служебного телефона.

Трансграничная (за границу страны) передача персональных данных в СШОР № 8 отсутствует.

12. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В СШОР № 8 установлен порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке как на бумажном носителе, так и в информационной системе персональных данных спортивной школы № 8. Обеспечена защита прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных. Установлена ответственность должностных лиц СШОР № 8, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Нормативными документами определены следующие основные меры и правила по обеспечению защиты персональных данных, которые осуществляет СШОР № 8.

Положением о персональных данных и должностными регламентами работников СШОР № 8 определены лица, имеющие доступ к обработке персональных данных и обеспечивающие сохранность этих данных.

Обеспечены защита от несанкционированного доступа, антивирусная защита и предотвращение вторжений.

Обеспечение безопасности персональных данных также достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

3) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

Персональные данные предоставляются лично работником учреждения. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников у третьей стороны они извещаются об этом заблаговременно для получения их письменного согласия и уведомления о целях, предполагаемых источниках и способах получения принадлежащих ему персональных данных.

Сохраняется конфиденциальность персональных данных за исключением общедоступных.

13. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Включение персональных данных работника в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

13.2. В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

13.3. При обезличивании персональных данных согласие гражданина или работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

13.4. Сведения о спортсменах, родителях (законных представителей или лиц их заменяющих) или работников могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого спортсмена, родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) или работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

14. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ДОСТУП К СВОИМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ И НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, КАСАЮЩЕЙСЯ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В СШОР № 8 обеспечены права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. По запросу субъекта персональных данных СШОР № 8 предоставляет следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных СШОР № 8;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в спортивной школе № 8 способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения СШОР № 8,

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных, в случае наличия;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе потребовать от СШОР № 8 уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения, касающиеся персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю СШОР № 8 при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с СШОР № 8 (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных СШОР № 8, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если субъект персональных данных считает, что СШОР № 8 осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие СШОР № 8 в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

15. ПРАВО НА ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЯ

МБУ СШОР № 8 Г.БЕЛГОРОДА

Если спортсмен, родитель (законный представитель или лицо его заменяющее) или работник СШОР № 8 считает, что СШОР № 8 осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие СШОР № 8 в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Спортсмены, родители (законные представители или лица их заменяющие) и работники СШОР № 8 имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1 Настоящая политика является внутренним документом спортивной школы общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 8» г. Белгорода

16.2 При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами изменения вносятся на основании Приказа директора.

16.3 Настоящая Политика распространяется на всех спортсменов, родителей (законных представителей или лиц их заменяющих), а также работников СШОР № 8, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными граждан и работников.

Спортсмены, родители (законные представители или лица их заменяющие) СШОР № 8 имеют право ознакомиться с настоящей Политикой.

Работники СШОР № 8 подлежат ознакомлению с данным документом.

16.4 В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных гражданина, входит получение согласия гражданина на обработку его персональных данных под личную подпись.

16.5 В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящей Политикой под личную подпись.

16.4 Настоящая Политика является неотъемлемой частью, прилагаемой к Положению о персональных данных работников Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 8» г. Белгорода.